**Samarbejdsaftale mellem Kommunikationscentre og kommuner i hovedstadsregionen**

**Dato:** [DD.MM.ÅÅ]

**AFTALENS PARTER**

Denne aftales parter er:

Kommune[Kommunens navn]

 [Adresse]

 [Kontaktperson(er)]

 [Kontaktperson(er)s e-mail]

 [Kontaktperson(er)s telefonnummer]

Og

Kommunikationscenter[Kommunikationscentrets navn]

 [Adresse]

 [Kontaktperson(er)]

 [Kontaktperson(er)s e-mail]

 [Kontaktperson(er)s telefonnummer]

**AFTALENS GRUNDLAG**

Nærværende aftale præciserer: [Beskriv]

Grundlaget er: [Beskriv grundlaget, fx Rammeaftalen]

**AFTALENS OMRÅDE**

Aftalen omfatter: [Beskriv de lovgivningsmæssige områder som aftalte omfatter]

**AFTALENS FORMÅL OG INDHOLD**

Formålet med aftalen er: [Beskriv formålet]

Indholdet i aftalen er: [Beskriv indholdet i aftale, fx hvad aftalen konkret indebærer]

**AFGØRELSE**

Ansvarsfordeling: [Beskriv fordelingen af kompetence mellem parterne i forbindelse med myndighedsafgørelse til ydelser på kommunikationscentret, herunder variationer i forhold til lovgivning, ydelsestyper m.v.]

Rammerne vedr. hjælpemidler: [Beskriv håndteringen såfremt en borger har behov for hjælpemidler]

**AFTALENS ØKONOMISKE RAMME**

Den økonomiske ramme: [Beskriv den økonomiske ramme, herunder også evt. variationer over aftaleperioden, samt vilkårene omkring den økonomiske ramme]

Fakturering: [Beskriv håndteringen af fakturering fx kadence for fakturering, EAN nr.]

**BEFORDRING**

Rammerne omkring befordring: [Beskriv håndteringen såfremt en borger har behov for befordring]

Økonomi omkring befordring: [Beskriv de økonomiske vilkår i forbindelse med befordring fx om udgifter hertil er omfattet af økonomisk ramme m.v.]

**KLAGER**

Ansvarsfordeling: [Beskriv rammerne for ansvarsfordelingen mellem parterne i forbindelse med klager]

**DOKUMENTATION**

Indhold og omfang: [Beskriv hvilke og hvordan kommunikationscentret dokumenterer ydelser modtaget på centret, samt hyppigheden af, hvornår kommunen kan forvente at modtage en opfølgning]

**SAMARBEJDE OG ANSVAR**

Mødeaktivitet: [Beskriv hyppighed m.v. af møder mellem parterne]

Opfølgning: [Beskriv rammerne for ansvarsfordelingen mellem parterne, fx tilbagemeldinger omkring ændringer hos borgere, progression, ventelister m.v.]

Kommunikation: [Beskriv ansvarsfordelingen mellem parterne i forhold til kommunikation/information til borgere om eksempelvis aftaler om befordring på hjemmeside m.v.]

**IKRAFTTRÆDELSE, VARIGHED OG OPSIGELSE**

Aftalen træder i kraft pr.: [DD.MM.ÅÅ]

Aftalens varighed: [DD.MM.ÅÅ]

Ændringer: [Beskriv rammerne for ændringer i vilkårene for aftalen]

Opsigelse: [Beskriv rammerne for opsigelse af aftalen]

**BILAG TIL AFTALEN**

Oversigt over bilag: [Beskriv evt. bilag til aftalen]

**UNDERSKRIFTER**

For [X] kommune For Kommunikationscentret

Dato: Dato:

For driftsherre (evt.)

Dato: